



## Certificat del Sistema de Gestió de la Qualitat



ER-0149/2013

### Annex al Certificat

- abast:
- A) Gestió del disseny i gestió de la realització d'accions formatives no reglades presencials i a distància relacionades amb el dret i la seva pràctica professional.
  - B) Gestió de les pràctiques als cursos de postgrau per l'accès a les professions jurídiques o d'iniciació a l'advocacia.
  - C) Resolució de consultes i gestió de tràmits col•legials.
  - D) Servei d'atenció al col•legiat.
  - E) Registre d'entrada i sortida de documents.
  - F) Serveis de biblioteca
  - G) Gestió d'expedients de jura de comptes, taxació de costes i dictàmens pericials. Gestió del tribunal d'arbitratge. Resolució de consultes d'honoraris professionals.
  - H) Gestió d'expedients de queixes deontològiques. Gestió de l'aixecament, autorització i relleu del secret professional. Resolució de consultes deontològiques.
  - I) Gestió d'expedients en matèria de relacions amb l'administració i justícia
  - J) Resolució de consultes i intermediació en matèria de responsabilitat civil i assegurança col•legial. Gestió de vènies

Data de primera emissió: 2013-02-20  
Data de l'última emissió: 2022-04-17  
Data d'expiració: 2025-04-17

Rafael GARCÍA MEIRO  
Director General





## Certificat del Sistema de Gestió de la Qualitat



ER-0149/2013

### Annex al Certificat

abast: d'urgència.  
K) Servei d'ocupació i orientació professional.  
L) Servei de gestió de la mediació.  
M) Gestió del servei d'atenció a l'estranger, immigrant i refugiat.  
Resolució de consultes en matèria d'estrangeria.

Data de primera emissió: 2013-02-20  
Data de l'última emissió: 2022-04-17  
Data d'expiració: 2025-04-17



Rafael GARCÍA MEIRO  
Director General