



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA
DE CATALUNYA



Secretaria de Govern



CIRCULAR 1/2026, D'11 DE FEBRER, DE LA SECRETARIA DE GOVERN DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, SOBRE PAUTES D'ACTUACIÓ I MESURES ORGANITZATIVES I PROCESSALS PER ALS LLETRATS I LLETRADES DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA AMB MOTIU DE L'ALERTA METEOROLÒGICA A CATALUNYA.

I. OBJECTE I FONAMENT.

La present Circular estableix mesures de protecció, organització del treball i pautes processals dirigides als Llettrats i Lletrades de l'Administració de Justícia (LAJ) quan es presentin restriccions de mobilitat, riscos per a la seguretat personal o afeccions rellevants al normal desenvolupament del servei públic derivades de la situació operativa d'emergència i avisos meteorològics adversos a Catalunya.

Es fonamenta en:

- a) El dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball del personal empleat públic, article 21.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (EBEP).
- b) La necessitat de garantir la continuïtat dels serveis essencials de l'Administració de Justícia, prioritzant la seguretat i minimitzant desplaçaments de professionals i ciutadania en escenaris de risc.

2. ÀMBIT TERRITORIAL I TEMPORAL.

Aquesta Circular serà d'aplicació als LAJ destinats a Catalunya, especialment als qui s'hagin de desplaçar, a través o des de municipis/comarques sotmesos a restriccions, avisos vermells o altres circumstàncies objectives de risc.

Les mesures regiran durant el temps en què es mantingui la situació operativa d'emergència o persisteixin les condicions que aconsellen restriccions de mobilitat, i en tant no siguin substituïdes per altres disposicions.

3. MESURES D'ASSISTÈNCIA, PRESTACIÓ DEL SERVEI I COMUNICACIÓ

1. Exempció d'assistència presencial a causa de força major i seguretat

Es considerarà justificada la no-assistència presencial al centre de treball quan el LAJ:

- a) Resideixi en zones amb restriccions de mobilitat o avís de risc que comprometi el desplaçament.
- b) S'hagi de desplaçar a o a través de les esmentades zones per acudir a la seva destinació.
- c) Es presenti risc objectiu per , guals inundables o altres incidències que desaconsellin el trànsit.

En aquests supòsits, el LAJ donarà servei amb caràcter prioritari en modalitat no presencial (teletreball), sempre que sigui tècnicament possible i compatible amb les funcions i actuacions urgents de l'òrgan.



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA
DE CATALUNYA



Secretaria de Govern



2. Comunicació immediata i canal de coordinació

El LAJ afectat comunicarà com més aviat millor la seva situació a la Secretaria de Coordinació Provincial corresponent, indicant el tipus d'afecció (restricció/risc/itinerari compromès), disponibilitat per a treball no presencial i incidències per a la cobertura de serveis essencials.

La Secretaria de Coordinació Provincial realitzarà, en el seu cas, les reorganitzacions necessàries per assegurar guàrdies, assenyalaments urgents i altres prestacions essencials, amb comunicació a Secretaria de Govern quan procedeixi per la seva entitat.

3. Flexibilització i organització de la jornada

S'habilita, quan resulti necessari per la situació meteorològica:

- a) flexibilització horària d'entrada i sortida;
- b) prestació de jornada adaptada a les circumstàncies concretes i tasques, prioritzant mitjans telemàtics;
- c) substitució de reunions presencials per videoconferència.

4. Conciliació familiar

Quan es presenti tancament de centres educatius o assistencials o impossibilitat d'atenció ordinària a menors o dependents, el LAJ podrà acollir-se a mesures de conciliació consistents en:

- a) flexibilització de jornada, o
- b) prestació no presencial/semipresencial en la forma més adequada a les tasques, amb la deguda coordinació organitzativa.

Quan ambdós progenitors o cuidadors siguin personal al servei de l'Administració, s'evitarà la simultaneïtat de la mesura, tret d'impossibilitat acreditada, i es podrà requerir declaració responsable.

4. SERVEIS ESSENCIALS I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

1. **Serveis essencials.** Es consideren prioritaris, entre altres, els relatius a les actuacions urgents de les oficines generals del registre civil, guàrdies, mesures cautelars urgents, violència sobre la dona, internaments/urgències, incidències penitenciàries urgents, i aquells que, per la seva naturalesa, no admetin demora, siguin inajornables i sense perjudici greu.

2. **Registres i presentació telemàtica.** Es garantirà el funcionament dels registres i canals d'entrada, prioritzant atenció telefònica i telemàtica, sense perjudici de les mesures organitzatives que assegurin la continuïtat mínima del servei quan les circumstàncies ho permetin.



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA
DE CATALUNYA



Secretaria de Govern



3. Reorganització de torns i suports. Si fos necessària la reorganització de torns o reassignació d'efectius per sostenir serveis essencials, s'articularà en l'àmbit provincial per la Secretaria de Coordinació, amb comunicació a Secretaria de Govern en supòsits rellevants.

5. PAUTES PROCESSALS PER A L'ACTUACIÓ DELS LAJ.

1. Criteri general: minimització del risc i continuïtat del servei

Es recomana evitar actuacions no imprescindibles que requereixin desplaçament de professionals o ciutadania mentre persisteixin les dificultats de mobilitat, i prioritzar mitjans telemàtics en les actuacions urgents i inajornables.

Els LAJ hauran de coordinar aquestes mesures amb la persona titular de la o les unitats judicials a la presti suport o, en el seu cas, amb la Presidència del Tribunal d'Instància, a fi d'alinear criteris sobre assenyalaments, compareixences i gestió d'agenda en context d'alerta.

2. Assenyalaments, compareixences i actuacions presencials

Es promourà, quan procedeixi:

- a) substitució per actuacions telemàtiques (compareixences, vistes i declaracions) quan el marc legal i els mitjans ho permetin;
- b) reprogramació d'assenyalaments no urgents;
- c) prioritització d'assumptes urgents i de guàrdia.

Quan les circumstàncies impedeixin la celebració o pràctica d'actuacions presencials, es deixarà constància sucinta en les actuacions de la incidència objectiva (restricció, avís, impossibilitat de desplaçament, tancament, etc.), a efectes de traçabilitat i control.

3. Terminis i termes processals:

Es prestarà especial atenció a sol·licituds vinculades a força major i a limitacions objectives derivades de la situació, en particular:

- a) Interrupció de terminis i demora de termes en cas de força major, article 134 LEC.
- b) Incidències sobre l'ús de mitjans tecnològics i presentació, article 135.2 LEC.
- c) Suspensió per acord de les parts, article 179 LEC.

En tot cas, s'actuarà amb criteri de proporcionalitat i mínima lesió, preservant drets de defensa i evitant indefensió, documentant la incidència i resolent amb preferència l'urgent.

6. COORDINACIÓ INSTITUCIONAL I DEURE D'INFORMACIÓ

La Secretaria de Coordinació Provincial centralitzarà la informació d'incidències i mesures adoptades en el seu àmbit, i donarà compte a la Secretaria de Govern de les situacions que, per la



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA
DE CATALUNYA



Secretaria de Govern



seva extensió o gravetat, aconsellin decisions addicionals (reforços, reorganitzacions extraordinàries o proposades de suspensió generalitzada d'activitat en zones concretes).

Aquesta Circular es dicta per al seu trasllat a tots els LAJ, per conducte de les Secretaries de Coordinació Provincials, a fi d'assegurar homogeneïtat operativa i seguretat jurídica.

VAIG VEURE. VIGÈNCIA I DISPOSICIÓ FINAL

Les mesures romandran vigents mentre persisteixi la situació operativa d'emergència i/o les restriccions i condicions de risc que motiven la seva adopció, i en tant no siguin substituïdes per d'altres.

Remeti's la present Circular a les Secretaries de Coordinació Provincials per a la seva immediata difusió i aplicació, i comuniqui's a la Presidència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Secretaria General de l'Administració de Justícia, a la Secretària per a l'Administració de Justícia per al seu coneixement.

Barcelona, a 11 de febrer de 2026.