



GUIA ERASMUS +

*Benvolguda/Benvolgut,
Ens plau donar-te la benvinguda com a estudiant participant en el programa Erasmus+ Pràctiques. A continuació trobaràs tota la informació referent a la documentació que caldrà emplenar i tots els tràmits que hauràs de realitzar en el transcurs de la teva estada. Et preguem que llegeixis amb atenció aquest document, el qual consta de quatre parts:*

1.- ABANS DE MARXAR

A) TRÀMITS DE MOBILITAT

B) COBERTURA SANITÀRIA

C) RECOMANACIONS

2.- DURANT LA TEVA ESTADA

3.- ABANS DE TORNAR

4.- A LA TORNADA

5.- FINANÇAMENT

6.- ALTRES



1.- ABANS DE MARXAR

Un cop has contactat amb l'empresa/ institució que has de fer les pràctiques, has de preparar la següent documentació:

A) DOCUMENTS DE MOBILITAT

1.- Learning agreement: Es tracta del document que has acordat amb el/la coordinador/a de mobilitat on hi consten les tasques que has de realitzar durant la teva estada de mobilitat. Si vols cursar les Pràctiques Curriculars contemplades en el currículum del teu ensenyament, és imprescindible que t'hagis matriculat a la Secretaria del teu centre d'aquesta assignatura i que quedi especificat en el teu Learning Agreement.

2.- Conveni de subvenció: regula les condicions entre les dues parts implicades (ICAB - Estudiant Erasmus) pel que fa a l'ajuda de mobilitat Erasmus: període, imports... l'ICAB l'enviarà al teu correu electrònic i l'hauràs de portar signat abans d'iniciar la teva estada.

3.- Targeta de contacte de l'ICAB. En ella trobaràs tots els contactes del nostre Centre Internacional. Et recomanem que sempre la portis a la teva cartera durant l'estada de mobilitat. No dubtis en ficar-te en contacte amb nosaltres per qualsevol eventualitat que et pugui sorgir.





4.- Realització de la prova de nivell a la plataforma OLS. Rebrà a la teva adreça de correu electrònic un usuari i una contrasenya per tal de tenir accés a la plataforma. Un cop dins i amb un mínim de 15 dies d'antelació al dia de la mobilitat, haurà de realitzar la prova de nivell. Un cop realitzada tindràs accés a un curs d'idioma online, en el mateix idioma en que vas realitzar la prova de nivell o en un altre dels idiomes que et seran útils al país sempre que la nota de l'examen hagi sigut superior a un nivell B2.

5.- Possibles incidències i canvis: qualsevol incidència que tingueu i, especialment les que impliquin: reducció, ampliació de l'estada o renúncia, s'hauran de comunicar mitjançant el document corresponent, degudament signat en el moment en el que es produeixin a l'ICAB: internacional@icab.cat

B) COBERTURA SANITÀRIA

La Targeta Sanitària Europea (TSE) [*European Health Insurance Card (EHIC)*] és un document personal i intransferible que acredita el dret a rebre les prestacions sanitàries necessàries, des d'un punt de vista mèdic, durant



la teva estada de mobilitat. Té validesa en qualsevol país de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu i a Suïssa, sempre atenent a les legislacions dels diferents països.

Caldrà **contractar obligatòriament l'assegurança complementària de mobilitat** que ofereix l'empresa Òmnibus(*) a través de la UAB i que té un preu d'9,72€. Cal fer-ho a través d'una modificació de la matrícula a la



Gestió Acadèmica del centre. Posteriorment caldrà acreditar la contractació fent arribar a l'ICAB una còpia de la vostra matrícula on hi figuri el pagament.

De forma complementària, la UOC té contractada una **assegurança de responsabilitat civil i una assegurança d'accidents**, que dona cobertura en el territori on s'emmarca aquest programa de mobilitat.

C) RECOMANACIONS “REGISTRO DE ESPAÑÓLES EN EL EXTRANJERO”

Us recomanem que **us registreu al Ministeri d'Assumptes Exteriors i de Cooperació (MAEC)** <https://www.visatur.maec.es/Viajeros/>

El **Carnet d'Estudiant Internacional (ISIC)** es un servei de la International Student Identity Card Association, que permet obtenir descomptes en les entrades a museus, teatres, exposicions, residències universitàries, cinemes, restaurants, etc. i també a l'hora de comprar bitllet i productes turístics a les agències acreditades a Catalunya i oficines d'estudiants d'arreu del món. Per obtenir-lo cal presentar: DNI o NIE, 1 fotografia, i còpia de matrícula. El pots tramitar online o bé al punt d'informació de l'Agència Catalana de la Joventut, que es troba al carrer Calàbria, 147 Tel. 93 483 83 83 - Import 9,23€ - Online: www.isic.orgEV.

Et recomanem que facis fotocòpies i escanegis els **documents personals** per guardar-los al teu correu electrònic o al núvol (dropbox, gdrive, etc.) També és recomanable informar-se sobre l'ús del compte bancari a l'estranger i què es pot fer en cas que perdis els documents personals.



Informa't amb temps de les **opcions d'allotjament al país de destí**. Moltes universitats tenen residències que ofereixen habitacions als estudiants. També hi ha un seguit de pàgines web per trobar un pis compartit.



No oblidis utilitzar les xarxes socials. Durant els primers dies, pots allotjar-te a un hostel, hotel o a través de CouchSurfing.

Erasmus Student Network és una associació d'estudiants que participa al programa Erasmus+. Ofereix serveis i activitats a 37 països. Les activitats són una bona eina per ajudar a integrar-te en el nou ambient, conèixer gent, fer amics, i alleugerar el xoc cultural (veure més a la part VI).

2.- DURANT LA TEVA ESTADA

Quan arribis a la teva empresa/institució de destí hauràs de adreçar-te al teu Responsable per:

a) Certificat d'Arribada: Hauràs de lliurar aquest certificat durant els primers dies d'estada a la Institució/Empresa de destí. S'ha de segellar i signar amb la data d'arribada. Un cop el tinguis signat i segellat, l'has d'enviar al departament d'internacional de l'ICAB, en el termini màxim de 15 dies des de la data d'arribada a la teva institució de destinació a través de correu electrònic : internacional@icab.cat. El document original cal que el



conservis personalment fins a la finalització de la teva estada, moment en què l'hauràs de lliurar al Centre Internacional.

b) Ampliacions d'estada: en el cas que vulguis ampliar la teva estada, pregunta si és possible a la Oficina Internacional de la institució d'acollida, si ho aproven envia el full d'incidències a internacional@icab.cat.

c) Fitxa de contactes durant la mobilitat. És important que l'empenis un cop arribis a la institució de destinació i ens l'enviïs per e-mail. Aquesta informació té una doble finalitat:

- ens serveix per poder atendre't amb més eficàcia en cas que es produeixi una urgència durant la teva estada.
- ens ajudarà a construir una base de dades de possibles acomodacions que ens seran de molta ajuda per a estudiants en futures edicions.

d) Certificat d'estada: no oblidis tornar a demanar a la teva institució de destí que signin, segellin i posin la data de finalització en el **Certificat d'Estada** conforme has finalitzat el període de mobilitat. Et recordem que aquest document és el que acredita la teva estada real i en base al qual rebràs l'ajut definitiu. Un cop signat, ens el feu arribar mitjançant correu electrònic: internacional@icab.cat (recorda que hauràs de portar l'original a l'ICAB a la tornada).

3.- A LA TORNADA

Hauràs de lliurar a l'ICAB la següent documentació:

a) Certificat d'Estada, cal lliurar l'original en què constin les dates d'arribada i sortida reals, signat i segellat, per la institució de destí. El



termini màxim per lliurar-lo és de 15 dies des de la finalització de la teva estada. En el cas de que no ens presentis el certificat en el termini establert, no tan sols no efectuarem l'ingrés de la resta de l'ajut (si s'escau) sinó que ens veuríem obligats a reclamar-te les quantitats ja abonades. Per aquest motiu t'informem que és d'obligada presentació.

b) Informe final de l'estudiant. Cal realitzar l'Informe final de l'estudiant en 15 dies des de la finalització de la teva estada. Aquest tràmit té caràcter obligatori, d'acord amb les normes del Programa Erasmus+. Es tracta d'un qüestionari emès per l'Agència Estatal Erasmus sobre l'experiència que has viscut durant la teva estada de mobilitat Erasmus a la universitat de destí.

En cas que no el realitzis dins d'aquest termini, no tan sols no efectuarem l'ingrés de la resta de l'ajuda sinó que ens veuríem obligats a reclamar-te les quantitats ja abonades. Per aquest motiu demanem que respectis aquest termini.

Per una altra banda, el tutor de les pràctiques a la institució d'acollida haurà de realitzar l'*after* del *Learning Agreement* valorant la vostra estada.

c) També té caràcter obligatori la realització de la **prova de nivell a la plataforma OLS**, amb l'objectiu de valorar la millora de nivell en la llengua escollida.

5.- FINANÇAMENT

Els imports de les beques Erasmus+ depenen del país de destí de la mobilitat. Es financen un màxim de 3 mesos per les estades de pràctiques. Hi ha la possibilitat d'allargar l'estança sense rebre beca (Beca 0).



Els ajuts Erasmus+ els sol·licita directament l'ICAB i les reparteix entre els estudiants seleccionats.

Forma de pagament: s'efectuaran 2 pagaments:

- el 80% de l'import total al començar la mobilitat amb l'entrega (per e-mail) del certificat d'arribada.
- i la resta al finalitzar amb l'entrega del certificat d'estada.

6.- ALTRES

RECONeixEMENT DE LES PRÀCTIQUES

La institució de destí ha de remetre al coordinador de mobilitat del teu ensenyament l'Avaluació de les pràctiques, on es reflecteixi la qualificació atorgada per la seva part i es pugui reflectir en la qualificació final.

Aquest document d'avaluació l'has de presentar al teu coordinador de mobilitat de la en cas que te'l donin a tu personalment.

DESITGEM QUE TINGUIS UNA ESTADA INOBLIDABLE I MOLT PROFITOSA!

I, recorda, per qualsevol consulta estem a la teva disposició a la següent adreça electrònica: internacional@icab.cat

