



Normes de Repartiment: Jutjats de Menors de Barcelona

JUTJATS DE MENORS DE BARCELONA

1. La presentació dels assumptes

1.1. Els assumptes de l'ordre de menors de què han de conèixer els jutjats de menors de Barcelona es presenten en l'Oficina de Registre i Repartiment del Jutjat Degà de Barcelona destinada als assumptes d'aquesta jurisdicció, entre les 9 h i les 14 h, tots els dies hàbils, excepte els dissabtes.

1.2. En cada assumpte s'estampa un caixetí amb la data de presentació i el número de registre general que li correspon per ordre de presentació.

2. La classificació d'assumpes

2.1. La secretària judicial del Jutjat Degà de Barcelona classifica els assumptes segons les classes del punt 3 amb l'ajuda del personal del Jutjat. Si és absent, malalta o té una ocupació preemptòria, un secretari judicial de l'Administració de justícia la substitueix.

2.2. En cas d'error en la classificació, qualsevol jutge o secretari judicial dels jutjats de menors de Barcelona el pot al·legar davant el magistrat jutge degà en el termini de 3 dies hàbils a partir de la data del repartiment. El magistrat jutge degà amb l'assistència de la secretària judicial del Jutjat Degà de Barcelona, comprova l'existència de Terror al·legat i, si s'escau, anul·la la classificació, en pren nota i fa el repartiment subsegüent, i adscriu l'assumpte al jutjat que correspon per torn.

3. Les classes d'assumpes i el repartiment

3.1. Els assumptes es reparteixen una vegada classificats.

Classes d'assumpes:

a) *Assumpes ordinaris*

1a classe*: els informes d'incoació de la Llei orgànica 4/1992 que envia el ministeri fiscal es reparteixen aleatòriament pel sistema de cobertura de torns.

2a classe*: els informes d'incoació de la Llei orgànica 5/2000 que envia el ministeri fiscal es reparteixen aleatòriament pel sistema de cobertura de torns.

3a classe*: les sol·licituds de diligències que envia el ministeri fiscal que s'han de practicar o disposar que afecten drets fonamentals del menor i les sol·licituds d'internament que comporten la posada a disposició judicial d'un menor detingut es reparteixen segons la data de presentació en l'Oficina de Registre i Repartiment d'assumpes sotmesos a la jurisdicció dels jutjats de menors per períodes setmanals que comencen a partir de les 9 h del dimarts de cada setmana, començant pel Jutjat de Menors 3 de Barcelona (que es troba de torn setmanal amb data 13 de gener de 2001) i succeint-se per torn d'ordre de menor a major.

Una vegada el jutjat de menors resol la petició, s'inhibeix al jutjat competent al qual s'ha repartit (informe d'incoació corresponent del qual la mesura cautelar o la diligència que demana el ministeri fiscal porta causa (antecedent)). (Tots dos



números, la mesura cautelar i l'informe d'incoació, han de coincidir per evitar duplicitats i equívocs.)

En el supòsit de llibertat vigilada, si hi ha informe d'incoació previ, es reparteix al jutjat al qual ja s'ha repartit, perquè la sol·licitud de llibertat vigilada no constitueix una mesura urgent.

4a classe*: els informes d'incoació que s'originen en virtut del que disposa l'article 50 de la Llei 5/2000 per trencament d'una mesura educativa es reparteixen sempre a un jutjat diferent del que va dictar la resolució incompleta.

5a classe*: els assumptes que envia la Fiscalia relatius a l'article 18 de la Llei orgànica 5/2000 es reparteixen pel sistema de cobertura de tornos.

6a classe*: els exhorts es reparteixen en tornos successius entre els diferents jutjats.

*b) Normes de repartiment de dret transitori**

Les executòries procedents dels diferents òrgans judicials a què es refereixen els punts 3 i 4 de la disposició transitòria única de la Llei orgànica 5/2000 es reparteixen pel sistema de cobertura de tornos.

3.2. Els assumptes només tenen un repartiment, encara que en la tramitació canviï la classe en què es van repartir o apareguin incidents, tret dels supòsits d'anul·lació de repartiment que disposa el magistrat jutge degà quan resol amb caràcter governatiu intern qüestions que es plantegen o quan repara les irregularitats que es poden produir.

3.3. Els assumptes es reparteixen tots els dies hàbils de dilluns a divendres fins a les 12 h. A partir d'aquesta hora, la Fiscalia els envia directament al jutjat que es troba en torn setmanal. El Jutjat Degà de Barcelona registra aquest assumpte al següent dia hàbil a efectes informàtics i de repartiment.

Els assumptes s'introdueixen diàriament a l'ordinador amb el número de repartiment, la data de presentació i la classe d'assumpte, i la identificació dels menors inculpats.

La secretària judicial, o la persona que designa d'entre el personal del Repartiment de Menors, dona l'ordre informàtica de repartiment.

Una vegada practicat el repartiment, els assumptes s'envien amb una relació detallada dels que s'han repartit als jutjats corresponents, en què s'expressa el número d'assumpte, la classe, el torn i el tipus d'assignació, bé per antecedents, bé per repartiment aleatori.

El repartiment pot ser manual i informàtic:

Informàtic: el repartiment s'efectua per classes assignant assumptes als diferents jutjats. A partir d'un jutjat que l'ordinador assigna aleatòriament, va repartint a la resta de jutjats. També és aleatori el número de registre que la màquina assigna a aquest jutjat, no ho fa correlativament; d'aquesta manera, la introducció d'assumptes no es pot fer coincidir amb un jutjat determinat.

Manual: s'esdevé quan el repartiment s'efectua en la classe 2a, és a dir, quan les



sol·licituds de diligències que envia el ministeri fiscal es reparteixen al jutjat que es troba en torn setmanal.

3.4. Quan en un exhort s'indica quin jutjat de menors l'ha d'acomplir, perquè té en el seu poder dades o assumptes a què fa referència, es designa directament a aquest jutjat, i es cobreix el torn corresponent. En aquest cas, el repartiment s'efectua manualment.

4. Les qüestions de competència en matèria de repartiment

4.1. Quan un jutjat de menors considera que un assumpte que se li ha repartit s'ha de repartir a un altre jutjat, remet l'assumpte al jutjat que considera competent en el termini de tres dies hàbils des de la recepció de l'assumpte, mitjançant resolució motivada i amb indicació de la norma de repartiment en què pretén recolzar el seu criteri.

El jutjat que rep l'assumpte examina la seva competència i resol motivadament el que és procedent. Si considera que, per norma de repartiment, li correspon el coneixement de la causa, ho comunica al jutjat remitent i al Jutjat Degà de Barcelona, perquè anul·li el tron assignat al remitent i anoti el torn receptor. Si considera que no li correspon, eleva les actuacions al magistrat jutge degà i planteja qüestió de competència en matèria de repartiment en el termini de tres dies des de la recepció de l'assumpte.

4.2. El magistrat jutge degà resol per acord la qüestió plantejada en el termini de tres dies hàbils següents a l'entrada de les actuacions en el Jutjat Degà de Barcelona. L'acord resolutori es comunica a tots dos jutjats.

4.3. El termini de tres dies a què fan referència els paràgrafs anteriors és determinant per atribuir la competència, perquè s'entén que el jutjat que no envia l'assumpte en aquest termini, sia al jutjat que considera competent sia al magistrat jutge degà assumeix la competència per conèixer de l'assumpte.

5. La remissió al jutjat de destinació i els llibres de repartiment

5.1. Una vegada repartits, els assumptes es passen al jutjat corresponent, al següent dia hàbil al del repartiment, amb una llista informàtica dels que li han correspost signada per la secretària judicial del Jutjat Degà de Barcelona. A la recepció, l'agent judicial del jutjat signa al marge de cada assumpte en la llista corresponent.

5.2. La realització d'assentaments i anotacions és vàlida per qualsevol procediment i donç sobre fulls de llistats de l'aplicació informàtica amb què es realitza el repartiment, que autentica la dació de fe pública de la secretària judicial del Jutjat Degà de Barcelona.

5.3. Els llibres de repartiment es confeccionen amb els llistats informàtics.

Disposicions finals

1. Una vegada la Sala de Govern de Tribunal Superior de Justícia de Catalunya aprovi aquestes Normes, el magistrat jutge degà de Barcelona en disposarà l'entrada en vigor.

2. Una vegada aquestes Normes entrin en vigor, s'obre el primer torn de cada classe que s'hi estableix. Després, la numeració segueix correlativament mentre dura la vigència.

[\(*\) Modificat per acord de la Junta de Jutges de Menors de 7 de maig de 2001](#)