

BASES PER A L'ADJUDICACIÓ D'AJUTS AMB CÀRREC A LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA DEL 0,7% DEL PRESSUPOST COL·LEGIAL.

1. La Junta General Ordinària de 22 de desembre de 1993 acordà la constitució d'una Comissió oberta a tots els col·legiats, a fi de debatre i definir els criteris per a l'adjudicació dels ajuts a atorgar a càrrec de la partida pressupostària del 0,7% del pressupost col·legial, per a subvencions a projectes d'ajut al tercer món, prevista per la Junta general Ordinària de 15 de gener de 1993. L'únic objectiu de la Comissió era elaborar criteris per a ser presentats per a la seva posterior aprovació a la Junta General Ordinària. Els membres de la Comissió són designats per la Junta de Govern, que haurà d'administrar la partida esmentada.

2. La Junta de Govern aprovà, en data de 7 de juny de 1994, els criteris per a l'aplicació del 0,7% del pressupost anual d'aquest Col·legi, per a l'ajut als països menys desenvolupats, i el 19 de desembre de 2011 n'aprovà el nou reglament de funcionament.

3. Seguidament es formulen les bases que regiran les futures edicions de la convocatòria.

B A S E S

Primera.- Objecte.

1. Aquestes bases tenen com a objecte la concessió d'ajuts per a l'execució de projectes de caràcter jurídic en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, amb càrrec a la partida 0,7% del pressupost general de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, que incideixin en el desenvolupament democràtic de les institucions i instruments jurídics del país destinatari de l'ajut, així com que contribueixin a posar de relleu la funció social i de defensa dels drets humans de l'advocacia.

2. Aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol ens públic o privat.

Segona.- Sol·licitants

Poden ser sol·licitants d'aquests ajuts les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes i inscrites en el registre oficial corresponent dependent de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració de l'Estat o col·legis d'advocats de pobles en via de desenvolupament, que portin a terme projectes, de caràcter jurídic, els destinataris dels quals siguin els sectors socials més perjudicats per situacions d'injustícia i/o en relació amb els drets humans.

Tercera.- Requisits que han de reunir els sol·licitants

Podran ser sol·licitants les entitats que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb aquestes bases i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- a) Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.
- b) Que estiguin degudament constituïdes i inscrites en el registre oficial corresponent.
- c) Que disposin d'una contrapart en el país destinatari del projecte.
- d) Que estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- e) Que presentin un projecte de caràcter jurídic destinat a l'ajuda al desenvolupament relatiu a la defensa jurídica dels drets humans.

Quarta.- Documentació.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Formulari normalitzat, que es pot obtenir a l'adreça d'Internet [www.icab.cat/El Col·legi/Comissions i seccions /Comissió per a la Cooperació i el Desenvolupament \(0,7%\)/ Notícies](http://www.icab.cat/El_Col·legi/Comissions_i_seccions/Comissió_per_a_la_Cooperació_i_el_Desenvolupament_(0,7%)/Notícies) i a la seu de l'Il·lustre Col·legi d'advocats de Barcelona, al carrer Mallorca, 283, 08037 Barcelona.

- b) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

- c) Còpia compulsada del DNI del signatari de la sol·licitud.

- d) Còpia compulsada del poders notariais vigents o certificació original emesa pel secretari/ària de l'entitat que habiliti a la persona signatària d'aquesta sol·licitud (només per a aquells supòsits en què el càrrec d'aquesta persona no coincideixi amb el que estableixen els estatuts com a autoritzada per aquest acte).

- e) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Aquesta declaració s'ha de fer mitjançant el formulari de sol·licitud normalitzat (document 1).

- f) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat (document 2).

- g) Còpia compulsada dels estatuts vigents de l'entitat.

- h) Còpia compulsada o certificació de la inscripció de l'entitat al registre corresponent.

- i) Original d'una certificació del nombre de persones sòcies, o si s'escau, de persones membres associades, col·laboradors/es o patrons/ones en el cas de xarxes d'entitats o fundacions.

- J) Original o còpia compulsada de la relació de les persones membres de la junta directiva de l'entitat, amb la data del nomenament i la indicació del personal empleat, siguin alliberat o voluntari.

- k) Original del currículum de la persona responsable del projecte.

- l) Memòria explicativa i justificativa del projecte per al qual sol·licita la subvenció, amb el detall de les seves característiques i el pressupost desglossat.

m) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits. Aquesta informació declarativa ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat (document 3).

n) En relació a la contrapart local caldrà aportar la següent documentació: Acord de col·laboració entre l'ONGD sol·licitant i la contrapart; memòria d'activitats, memòria econòmica, inscripció de l'entitat davant l'administració competent, relació de les persones membres de la junta directiva de l'entitat, i la indicació del personal empleat, sigui alliberat o voluntari, nombre de persones membres associades, col·laboradors/ores o patrons/ones en el cas de xarxes d'entitats o fundacions; i currículum o experiència professional en l'àmbit que es demana de subvencionar de la persona responsable del projecte.

La Comissió del 0,7% podrà dispensar de la presentació d'algun dels documents abans indicats, a petició raonada de l'entitat sol·licitant en què es justifiqui la impossibilitat de la presentació d'aquest document.

o) Original o còpia compulsada de la memòria econòmica i d'activitats de l'entitat sol·licitant, corresponent als dos exercicis anteriors.

p) Igualment, a més del suport en paper, caldrà enviar dos arxius en format PDF: Un dels apartats a), l) i m) i l'altre de la resta, via correu electrònic a l'adreça mmontserrate@icab.cat

- Per la documentació compulsada, s'entendrà tant la compulsada realitzada per Notari com la realitzada pel Secretari/a de l'ICAB.

Cinquena.- Sol·licituds.

Les sol·licituds, que hauran d'anar adreçades a la Comissió del 0,7% i acompanyades de la documentació necessària, han de presentar-se, mitjançant el formulari normalitzat, davant del Registre General de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona (Carrer Mallorca, 283, planta baixa, 08037 Barcelona; horari: de dilluns a divendres, de 9.00 a 20.00 h).

Sisena.- Termini de presentació.

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia 16 d'abril del 2013 i finalitzarà el dia 16 de maig del 2013 a les 20.00 h.

Setena.- Criteris d'avaluació:

1. Pertinença. 20 punts.

Es valorarà:

L'adequació de la proposta amb l'objecte d'aquesta convocatòria (base 1.1).

La inserció o complementarietat de la proposta en relació a plans de desenvolupament local, nacional o internacional.

La claredat i estratègia en l'elecció de la població destinatària.

L'adequació de la intervenció a les necessitats i característiques de la població destinatària.

El grau d'implicació de l'advocacia en l'elaboració i execució del projecte.

2. Capacitat dels agents participants. 20 punts

Es valorarà:

L'experiència i la capacitat de l'entitat sol·licitant, del soci local i, en el seu cas, els altres agents participants.

3. Metodologia i eficàcia. 25 punts

Es valorarà:

L'estructura del projecte sigui coherent, sòlida, clara i correctament elaborada.

Objectius generals, objectius específics i resultats conceptualment ben definits.

Activitats clarament descrites. Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits.

Anàlisis dels riscos i dels impactes negatius.

Contempla els elements de seguiment i avaluació adequats. (En particular es valoraran la idoneïtat dels indicadors, de les fonts de verificació i de les activitats de seguiment i avaluació).

El nivell de compromís i d'implicació de la contrapart en l'actuació prevista.

El nivell de compromís i d'implicació dels beneficiaris finals de l'actuació prevista.

4. Sostenibilitat i viabilitat. 15 punts

Es valorarà:

La viabilitat de l'actuació. Existència d'un context institucional social i legislatiu favorable.

El marc competencial i les capacitats institucionals.

El suport institucional documentat.

La sostenibilitat dels resultats del projecte des del punt de vista financer, organitzatiu, institucional i tècnic.

5. Característiques del pressupost. 20 punts

Es valorarà:

Claredat i detall del pressupost.

Adequació del pressupost a les activitats programades, tenint en compte que les despeses previstes siguin raonables en relació a les necessitats de les activitats.

Vuitena.- Resolució

1.- La comissió del 0,7 % emetrà un informe que elevarà a la Junta de Govern, el qual contindrà el resultat de la valoració dels projectes avaluats, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

2. Un cop vist l'informe de la comissió, la Junta de Govern decidirà, en el termini de 20 dies hàbils sobre l'aprovació o denegació dels ajuts. Aquests acords es notificaran a l'entitat sol·licitant en el termini de 10 dies hàbils des de la seva adopció.

3. L'entitat sol·licitant disposarà de 20 dies per l'acceptació de l'ajut en les condicions acordades i per a l'aportació de la documentació que se li requereixi. Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'acceptació expressa, s'entendrà la seva renúncia i es podrà destinar el seu import a un altre projecte que reuneixi els criteris per a la seva aprovació.

4. L'entitat sol·licitant haurà de comunicar a la comissió l'inici de l'execució del projecte, i en el seu cas, la reformulació del projecte i el nou calendari d'actuacions.

Novena.- Forma de pagament.

El pagament dels ajuts concedits es realitzarà en dos terminis:

Mallorca, 283 – 08037 Barcelona
Telèfon 93 496 18 80 – Fax 93 487 15 89
E-Mail: icab@icab.cat www.icab.cat

1r) El primer pagament del 50% de l'import total de l'ajut concedit es lliurarà en el termini màxim de 30 dies hàbils des de l'acceptació de l'ajut per part de l'entitat.

2n) El 50% restant es pagarà en el termini de 30 dies hàbils, des de que l'entitat beneficiària presenti l'informe de seguiment del projecte que es preveu en la base desena.

Desena.- Seguiment del projecte.

1. Com a requisit previ al pagament de la segona part de l'ajut, l'entitat beneficiària ha d'estar al corrent de les obligacions establertes en l'apartat onzè d'aquestes bases.

2. Transcorreguts 6 mesos des de l'inici del projecte, l'entitat beneficiària haurà de presentar un informe justificatiu, que haurà d'explicar el desenvolupament del projecte, la seva reformulació d'acord amb l'ajut concedit i la liquidació de les despeses convenientment justificades.

3. L'informe justificatiu en base a la matriu del marc lògic, d'objectius, resultats i activitats, haurà d'explicar les activitats realitzades, els resultats aconseguits i els objectius assolits, indicant el grau d'obtenció dels indicadors establerts en el projecte, aportant les fonts de verificació que acreditin els mateixos.

Onzena.- Obligacions de les entitats beneficiàries :

1. Les entitats que siguin beneficiàries de l'ajut estan obligades a:

a) Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores.

b) Presentar la documentació i els informes dins els terminis i la forma que estableixen aquestes bases.

c) Començar l'inici de les activitats en el termini màxim de dos mesos des que s'ha concedit l'ajut.

d) En el cas que el muntant de l'ajut sigui inferior al sol·licitat, amb anterioritat a la concessió de la primera part de l'ajut, l'entitat beneficiària haurà de presentar

l'adequació del cronograma i la reformulació dels pressupostos d'acord amb la quantitat concedida. Aquest escrit ha de contenir el detall dels subconceptes inclosos en cada partida pressupostària, tant de les corresponents a la Comissió del 0,7% de l' ICAB, com de les corresponents a altres finançadors i haurà de ser expressament aprovat per la Junta de Govern.

e) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Junta de Govern.

f) Notificar per escrit a la comissió qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases mitjançant la presentació d'un informe escrit, així que es produeixi, indicant les causes que l'originen.

g) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en la junta directiva, un canvi d'adreça, modificacions estatutàries o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.

h) Proporcionar en tot moment la informació i la documentació que els sigui demanada respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació de la comissió o de la Junta de Govern.

2. L' incompliment de les obligacions en els terminis i la forma previstos en aquest apartat pot donar lloc a la revocació de l'ajut.

Dotzena.- Justificació dels ajuts.

1. Un cop finalitzat el projecte, i dins un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització de l'execució d'aquest, l'entitat beneficiada per l'ajut haurà de presentar un informe final en el qual figuri una memòria d'activitats i una relació detallada per conceptes dels ingressos i despeses finançades per l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, i s'indiqui la resta de les aportacions rebudes per l'entitat distribuïdes per partides.

2. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa.

3. L'informe narratiu en base a la matriu del marc lògic, d'objectius, resultats i activitats, haurà d'explicar les activitats realitzades, els resultats aconseguits i els objectius assolits, indicant el grau d'obtenció dels indicadors establerts en el projecte, aportant les fonts de verificació que acreditin els mateixos.

4. En tot cas, les quantitats no invertides en la finalitat que va justificar el seu atorgament, s'han de retornar per a que tinguin aplicació en d'altres projectes.

5. Quan la contrapart receptora de l'ajut no justifiqui degudament el compliment dels objectius assenyalats al projecte se li requerirà en aquest sentit i, en el supòsit d'incompliment, la comissió podrà rebutjar qualsevol altre projecte que pogués ser presentat per l'esmentada ONG, directament o a través de tercers, en properes convocatòries.

Tretzena.- Auditoria

L' ICAB podrà iniciar una auditoria *in situ* a proposta de la comissió del 0,7%.

Catorzena.- Reformulació.

1. En el supòsit que per alguna causa justificada calgués modificar substancialment el projecte objecte de l'ajut, caldrà sol·licitar-ho per escrit a la Comissió del 0,7% en el moment en què es produeixen les circumstàncies que motiven la modificació.

2. S'haurà de presentar un informe justificatiu que argumenti el motiu de la reformulació i caldrà indicar les actuacions que es proposen modificar i les repercussions pressupostàries que impliquen. Aquesta reformulació requerirà l'aprovació expressa de la Junta de Govern.

3. Si no s'accepta la reformulació i l'entitat beneficiària ja ha percebut l'ajut, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. A aquest efecte, es consideren modificacions substancials del projecte les incidències que afectin els objectius, activitats, modificacions superiors al 10% de les partides pressupostàries aprovades, obtenció de subvencions a més de les

consignades a la sol·licitud de subvenció, canvi de la contrapart local, beneficiaris, localització del projecte i cronograma.

5. Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades i cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen.

Quinzena.- Modificació de la resolució.

1. La Junta de Govern, a proposta de la comissió 0,7%, té la facultat de revisar els ajuts concedits així com modificar la resolució de concessió de l'ajut en el cas d'alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per a la concessió de la subvenció.

2. En cas que en els justificants presentats s'acrediti un import inferior al pressupost inicial de la subvenció, en un percentatge superior al 10%, s'ha de reajustar proporcionalment l'import de l'ajut.

Setzena.- Revocació total o parcial dels ajuts.

Donarà lloc a la revocació o reducció dels ajuts i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

a) La falsedat de les dades al·legades.

b) L' incompliment total o parcial de l'objectiu.

c) L' incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.

d) La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.

e) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.