

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR CITA PARA LA OBTENCIÓN DE LA TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE) / ІНСТРУКЦІЯ ДЛ ЗАПИСУ ДЛ ОТРИМАННЯ ІНОЗЕМНОГО ПОСВІДЧЕННЯ (TIE) / INSTRUCTIONS FOR REQUESTING AN APPOINTMENT TO OBTAIN A FOREIGNER'S IDENTITY CARD (TIE)

1. A) Mediante el acceso a través del enlace / Перейшовши за посиланням / Via this link : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/icpplus/index.html>

B) O a través del siguiente código QR / Або за допомогою наступного QR-коду/ Or via the QR code:



2. Seleccionar la provincia y pulsar **ACEPTAR** / Виберіть провінцію та натисніть **ACEPTAR** / Select the province and press **ACEPTAR** :



GOBIERNO DE ESPAÑA
administracion.gob.es
sede electrónica

Sede electrónica
Administraciones Públicas

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

6.62.1

INTERNET CITA PREVIA

Por favor, seleccione la provincia donde desea solicitar cita previa.

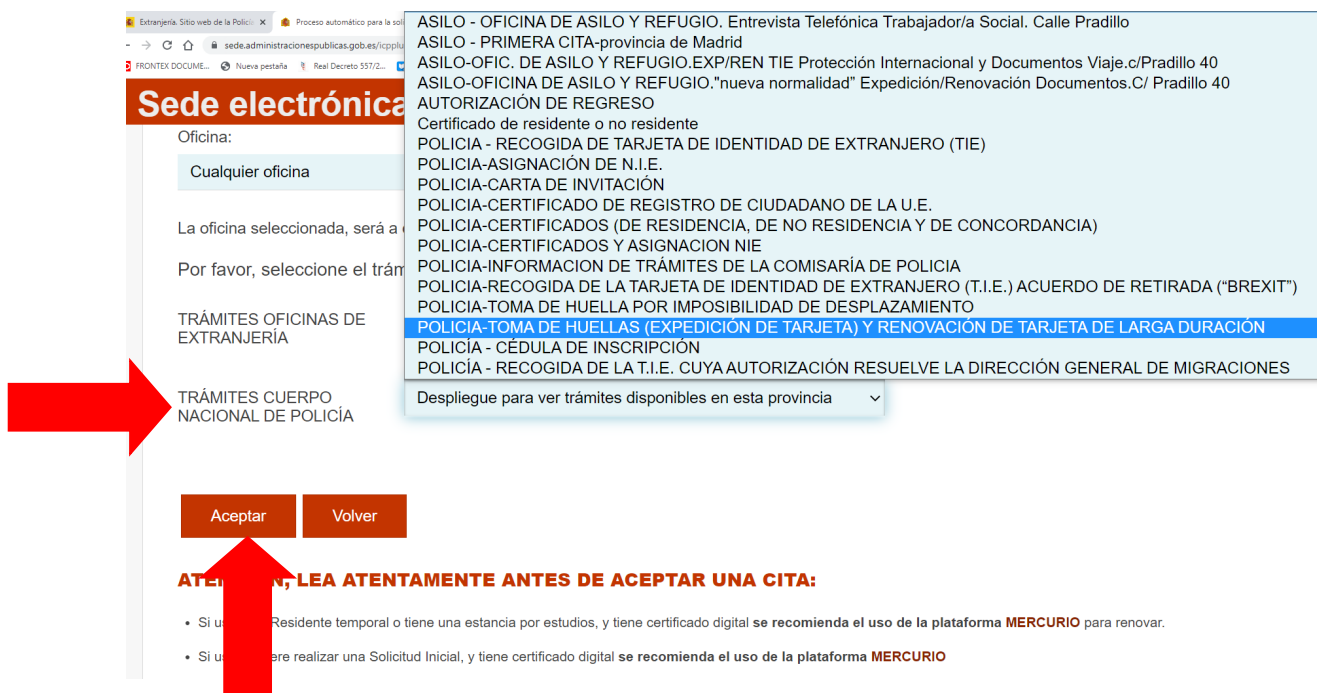
PROVINCIAS DISPONIBLES

Seleccionar ...

Aceptar Volver

ATENCIÓN, LEA ATENTAMENTE ANTES DE ACEPTAR UNA CITA:

3. Hacia el final de la página, en el apartado “TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA”, seleccionar en el desplegable el trámite “POLICÍA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACION DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN” y pulsar **ACEPTAR** / Ближче до кінця сторінки в розділі “TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA” виберіть у спадному меню процедуру “POLICÍA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACION DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN” та натисніть **ACEPTAR** / Towards the bottom of the page, in the “TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA”, select on the drop down menu “POLICÍA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACION DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN” and click on **ACEPTAR**.



The screenshot shows the 'Sede electrónica' interface. On the left, a sidebar lists 'TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA' with a red arrow pointing to it. A dropdown menu is open, showing a list of services. The service 'POLICÍA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN' is highlighted in blue. Below the dropdown, there are 'Aceptar' and 'Volver' buttons, with a red arrow pointing to 'Aceptar'. Below the buttons, there is a warning section titled 'ATENCIÓN, LEA ATENTAMENTE ANTES DE ACEPTAR UNA CITA:' with two bullet points.

4. Al final de la página pulsar “**ENTRAR**” / Унизу сторінки натисніть “**ENTRAR**” / At the bottom of the page click “**ENTRAR**”



The screenshot shows the 'Sede electrónica' interface at the bottom of the page. A navigation bar contains 'Sede electrónica', 'INICIO', 'PROCEDIMIENTOS', 'MIS EXPEDIENTES', 'MIS NOTIFICACIONES', and 'AYUDA'. Below this, there is text regarding minors and their legal representation. At the bottom, there are 'Entrar' and 'Volver' buttons. The footer contains 'Accesibilidad', 'Aviso legal', 'Contacto', and '© Secretaría General de Administración Digital'.



5. En la siguiente pantalla rellenar los datos que se solicitan y pulsar “**ACEPTAR**” / Ha наступному екрані введіть потрібну інформацію та натисніть “**ACEPTAR**” / On the next screen, fill in the requested data and click “**ACEPTAR**”.

Sede electrónica
Administraciones Públicas

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

INTRODUZCA LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA CITA

Tipo de documento

N.I.E. PASAPORTE

* N.I.E.
Campo obligatorio

*Nombre y apellidos
Campo obligatorio

*País de nacionalidad
Campo obligatorio

Seleccionar ...

Aceptar Volver

6. Aparecerá la siguiente pantalla, donde deberá pulsar “**SOLICITAR CITA**” / C З'явиться наступний екран, де потрібно натиснути “**SOLICITAR CITA**” / The following screen will appear, where you should press “**SOLICITAR CITA**”

Sede electrónica
Administraciones Públicas

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

Identidad del usuario de cita
PAULA YELENA DESTRADE JIMENEZ - Y3332559B

A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones

Solicitar Cita Consultar Citas Confirmadas Anular Cita Salir

7. Deberá seleccionar la oficina donde podrá ser atendida su cita y pulsar **SIGUIENTE** / Ви повинні вибрати офіс, де можна відвідати вашу зустріч, і натиснути **SIGUIENTE** / you must select the office where your appointment can be attended and click on **SIGUIENTE**


Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:

Seleccionar ...

La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

Siguiente **Salir**



8. Por último, el Sistema le ofrecerá las citas disponibles / Нарешті, система запропонує вам доступні зустрічі / Finally, the system will offer you the available appointments