

DEGANAT D'IGUALADA

Pg. Verdaguer, 113-117/cant. c. Lleida
Tfn: 93 693 81 92 Fax: 93 693 80 24

ACORD

IGUALADA (Barcelona), a 19 de març de 2020

Valorant les circumstàncies actuals en què part dels treballadors d'aquest Jutjat han presentat símptomes de patir el virus COVID-19, malgrat no s'hagi fet els tests oportuns per tal de diagnosticar-lo degut al desbordament del sistema sanitari que pateix la conca de l'Anoia.

Tenint en compte també la situació de confinament que es viu a Igualada i el contingut del Reial Decret 463/2020 de 14 de març, així com les recomanacions de les autoritats sanitàries.

Es considera necessari, tant per preservar la salut dels professionals que treballen en aquest Jutjat, com per preservar la continuació del servei de guàrdia, l'adopció de les següents mesures a l'empara del articles 84 i 86 del Reglament:

- Equips de treball durant la guàrdia.

-Es reduirà el funcionaris de guàrdia als mínims possibles i la resta hauran d'estar disponibles per al cas de resultar necessari mitjançant un torn rotatori que elaborarà cada LAJ, tot plegat, seguint les indicacions de l'autoritat competent.

-Si hi ha una guàrdia amb un volum de feina considerable el LAJ podrà requerir l'ajuda de més funcionaris però només si s'estima imprescindible.

-Les taules de guàrdia hauran de quedar ben netes d'objectes per tal de facilitar la seva neteja.

- Separació d'ambients i utilització del material.

-Els funcionaris ocuparan llocs ben separats. En cas de ser dos els funcionaris que treballin durant el servei de guàrdia, un dels funcionaris s'asseurà a la sala de declaracions i l'altre en un ordinador a la taula central o en una posició allunyada del mostrador. Si són tres, un s'asseurà a la sala de declaracions i els altres dos ben allunyats entre si.

-No hauran de compartir equip de treball (ordinador, teclat, telèfon etc.).

-Tant els Fiscals, com els LAJs, com els Jutges hauran de treballar des dels seus despatxos evitant baixar a la guàrdia en la mesura del possible. Els escrits es trametran penjant-los a la "O" o per correu. Les comunicacions amb els funcionaris seran telefòniques evitant en tot moment un apropament entre tots els treballadors o professionals.

-Els escrits que físicament s'hagin de veure o tocar per tal de minutar o signar els duran els funcionaris fins a la sala annexa més propera que es determinarà pel mateix Jutge, LAJ o Fiscal avisant de la seva arribada els funcionaris a distància o per telèfon. La sala annexa haurà d'estar mínimament ventilada.

-El contacte amb el paper haurà de fer-se amb guants o bé es recomana netejar les mans després de manipular-lo.

-S'evitarà l'ús de l'ascensor en la mesura del possible.

-S'evitarà l'ús de les sales comunes (com la del cafè).

-S'anirà amb compte a tocar objectes que siguin d'ús compartit. Cada un dels funcionaris haurà de portar el seu propi material d'oficina en cas de ser possible i no compartir-lo (bolígrafs, clips etc...). S'haurà d'anar amb compte de no tocar les barres dels mostradors.

-Els auxiliis en la mesura del possible hauran de situar-se distanciat de les barres dels mostradors.

-En cas que s'hagi de prestar declaració o realitzar compareixences i no sigui possible la videoconferència s'emprarà, sempre que sigui possible, mitjans tecnològics que possibilitin la comunicació bidireccional i simultània, tals com whatsapp, skype, zoom, video trucada o sistema similar. Aquests sistemes s'empraran tant en declaracions com reunions de qualsevol mena per tal d'evitar en la mesura del que sigui possible que es comparteixin les mateixes sales de l'edifici. El detingut romandrà en la seu policial.

Totes aquelles actuacions que necessàriament s'hagin de dur a terme en la seu judicial es realitzaran a les sales de vistes. Els intervinents hauran d'estar tant separats com pugui ser possible i entraran a la sala escalonadament en aquest ordre: Funcionari, LAJ (només en cas que sigui estrictament necessària la seva presència) Fiscals i Jutges. Serà el funcionari el que anirà avisant telefònicament als assistents. També hi haurà d'haver una adequada separació entre funcionaris, LAJs, Jutges i Fiscals.

També es podrà fer ús de les tecnologies de comunicació bidireccional a distància esmentades en la pròpia seu judicial, emprant igualment diferents sales de vistes.

-És important evitar l'apropament entre els membres del Jutjat, incloent els agents de seguretat.

-Es recomana que els Jutges, Fiscals, LAJs i la resta de treballadors del Jutjat facin ús dels mecanismes de protecció proporcionats per l'administració competent (mascaretes, guants, gel desinfectant) o els que duguin en cas que aquests no hagin estat subministrats, sempre seguin les indicacions de les autoritats sanitàries.

-Els Jutges que realitzin actuacions urgents contemplades tant en la Disposició Addicional Segona del Reial Decret 463/2020 de 14 de març i del punt tercer de la Part Dispositiva de l'acord de 15 de març de 2020, dictat per l'Excm. President del TSJ de Catalunya, hauran d'estar disponibles i optar el tele treball en cas de ser possible i no ser necessària la seva presència física al Jutjat.

-En cas d'observar ciutadans al Jutjat no relacionats amb els serveis de guàrdia o els essencials que es determinen en la Disposició Addicional Segona del Reial Decret 463/2020 de 14 de març, s'haurà d'avisar al personal de seguretat per tal de conduir-los a l'exterior de l'edifici. Les esperes tampoc tindran lloc a l'edifici en la mesura del possible, havent d'avisar als ciutadans d'aquest extrem.

-Presentació d'escrits.

-Els atestats i demés escrits hauran de ser lliurats a l'entrada de l'edifici. Els agents de seguretat avisaran al Jutjat de Guàrdia de la seva presentació per tal de possibilitar la seva recepció. Les esperes es duran a terme fora de l'edifici.

-Els ciutadans que acudeixin a interposar una denúncia seran informats per part del vigilant de seguretat, a distància, de que han de presentar la denúncia de manera telemàtica. En aquest sentit s'advertirà d'aquesta manera de procedir per mitjà d'un cartell que es penjarà a la porta d'accés de l'edifici on s'indicarà un correu electrònic vàlid per a la seva presentació (amb autorització prèvia de gerència). En la entrada de la seu hi hauran fulles on s'explicarà el mètode per la remissió telemàtica i les dades que ha d'expressar la denúncia.

Si el ciutadà al·lega la impossibilitat de fer ús d'aquest mètode s'omplirà el formulari en el mostrador de la entrada de l'edifici avisant els agents de seguretat sobre la seva presentació al servei de guàrdia. Les esperes es duran a terme fora de l'edifici.

-Comunicacions al Deganat.

-Les persones que desenvolupin la seva tasca al Jutjat hauran de comunicar qualsevol anomalia en la prestació del servei de guàrdia al Deganat. Així com comunicar si pateixen cap simptomatologia relacionada amb el Covid-19 per tal de ser rellevats de les seves funcions fent córrer el torn rotatori previst. Aquesta manera de procedir permetrà la comunicació immediata de dita informació a gerència i als canals de comunicació permanents oberts amb el TSJ de Catalunya, entre d'altres.

-Qualsevol pràctica que sigui contrària al present acord també serà posada en comunicació del Deganat per tal d'impartir les instruccions adequades.

-El Deganat estarà en permanent funcionament, optant també i en la mesura del possible per un sistema de tele treball. El Deganat s'estableix com un mecanisme de comunicació i de representació amb les autoritats i de gestió de les incidències relacionades amb el Covid-19 dins del marc de les seves competències i es compromet a fer arribar tots els dubtes, inquietuds o peticions dels professionals que treballen a l'edifici als organismes competents, tant si són o no compartits.

-Comunicacions des del Deganat.

-Es donaran instruccions al Col·legi de Procuradors i al Col·legi d'Advocats per a què només presentin a l'Oficina del Deganat aquells escrits que tinguin cabuda en les actuacions prevists en la Disposició Addicional Segon del Reial Decret 463/2020 de 14 de març i només en els casos que aquesta presentació sigui urgent i inajornable.

-Es remetrà comunicació als cossos i forces de seguretat per a què no assenyalin judicis ràpids ni judicis lleus immediats al vuitè dia de guàrdia sempre que no quedin dins de les actuacions previstes en la Disposició Addicional Segon del Reial Decret 463/2020 de 14 de març.

Lliureu ofici amb còpia d'aquest acord als cossos policials que operen al partit judicial d'Igualada per al seu coneixement i per a què disposin dels aparells tecnològics i les aplicacions adients per a dur a terme les comunicacions esmentades.

Notifiqueu aquesta resolució al President del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, així com a cada un dels Jutges d'aquest partit judicial, Fiscals i Lajs per mitjà de correu corporatiu i a la resta de la plantilla del Jutjat, així com a gerència, al Col·legi d'Advocats i de Procuradors d'aquest partit judicial i lliureu-ne còpia a l'empresa gestora de la seguretat de l'edifici.

Els Lletrats de l'administració de justícia de cada Jutjat s'encarregaran de notificar el present acord a la plantilla que depengui de cada Jutjat.

Contra aquesta resolució s'hi pot interposar **recurs d'alçada** davant del Ple del Consell General del Poder Judicial i, en el seu cas recurs de revisió, en els termes que preveu la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així ho acorda, mana i signa el Sr. Carles Brufal Clua, Jutge Degà del Partit Judicial d'Igualada.